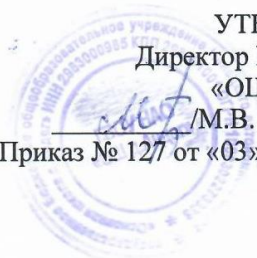


Согласовано собранием трудового
коллектива
Протокол №2 от 30 мая 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НАО
«ОШ д. Андег»
М.В. Пескишева
Приказ № 127 от «03» июня 2022



**Положение
об оплате труда работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Основная школа д. Андег»
(с изменениями от 30.05.2023 Приказ №103)**

Глава I

Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Основная школа д. Андег» (далее – Положение об оплате труда) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2016 № 85 «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа», локальными нормативными актами ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Основная школа д. Андег» (далее ГБОУ НАО «ОШ д. Андег»).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

1.3. Система оплаты труда работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются положением об оплате труда работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» (далее – Положение об оплате труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением об оплате труда.

1.4. Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также с учетом мнения выборного органа работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.5. Положение об оплате труда утверждается директором ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» с учетом мнения Совета трудового коллектива в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

1.6. Штатное расписание организации утверждается директором ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) директором ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

1.7. Перечень должностей по категориям работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» для формирования штатного расписания определен Приложением №1 к Положению «Об оплате труда работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

1.8. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

1.9. Заработная плата работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» закрепляются в трудовом договоре, заключенном между ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» и работником.

1.10. В структуре фонда оплаты труда ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», установленных настоящим Положением об оплате труда.

1.11. Оплата труда директора и работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.12. Директору и работникам ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Материальная помощь к отпуску выплачивается как по основному месту работы, так и при работе по совместительству.

Выплата материальной помощи в первый год работы в ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

1.13. Работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с локальным нормативным актом организации.

1.14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.15. Должностные оклады директора и работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников организации

2.1. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей,

специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с Положением по оплате труда работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

2.2. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

2.3. Размеры окладов работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников - на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приложением № 1 к Положению об оплате труда ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

2.4. Положением по оплате труда работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» устанавливается размер должностного оклада (тарифной ставки) работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок).

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

2.5. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых

устанавливается ее новый размер). то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер.

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

Перечень видов выплат компенсационного и стимулирующего характера определен приложением № 2 к Положению об оплате труда.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3.3. При установлении нового размера ставки заработной платы педагогического работника компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах к образованной (новой) ставке заработной платы.

3.4. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

- сверхурочная работа;
- работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

3.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением об оплате труда.

3.7. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными) условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Директор ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», должен отвечать целям и задачам, определенным уставом ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», а также показателям эффективности ее деятельности.

4.2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

4.3. В ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;
- 2) выплаты за стаж работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- 4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 5) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий;
- 6) выплаты молодым специалистам;

7) выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность);

8) выплаты специалистам за работу в сельской местности.

9) выплаты за выполнение функций классного руководителя и ежемесячное денежное вознаграждение воспитателям за организацию работы в группах.

4.4. Основанием начисления премиальных выплат служат экономические показатели в целом по ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Система факторов, служащих основанием для назначения премиальных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

Условия назначения стимулирующих выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Примерный перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

- не достижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества;
- дисциплинарное взыскание.

Премиальные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

4.5. Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы осуществляется:

1) педагогическим работникам ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» с учетом фактической продолжительности рабочего времени в размере:

- при стаже от 3 до 8 лет – 10 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже от 8 до 15 лет – 20 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже от 15 до 20 лет – 30 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже свыше 20 лет – 40 процентов от ставки заработной платы.

2) иным работникам при стаже работы:

- от 3 до 8 лет – 10 процентов от должностного оклада;
- от 8 до 15 лет – 20 процентов от должностного оклада;
- от 15 до 20 лет – 30 процентов от должностного оклада;
- свыше 20 лет – 40 процентов от должностного оклада

Период работы (службы), включаемые в стаж работы, дающий право на установление работником ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» выплаты

стимулирующего характера – надбавка за стаж работы, определяется в соответствии с Приложением 3 к Положению об оплате труда.

Основным документом, для установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

Надбавка за стаж работы начисляется с момента возникновения права на ее получение и выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 года.

3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;

4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;

5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

Выплата стимулирующих надбавок за стаж педагогической работы, за стаж работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы.

4.6. Выплаты молодым специалистам осуществляются в размере 30 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием 40 процентов от должностного оклада.

Под молодыми специалистами в настоящем пункте понимаются лица в возрасте до тридцати пяти лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности бюджетной организации, и принятым на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки.

Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания

образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением об оплате труда, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 35 лет.

4.7. Выплата специалистам ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» устанавливается в размере до 25 процентов от должностного оклада за работу в сельской местности.

4.8. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя.

4.8.1. Педагогические работники, на которых в соответствии с приказом ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе (классе-комплекте), ежемесячно выплачивается вознаграждение из расчета 1500 рублей в месяц за фактически отработанное время за классное руководство в классе (классе-комплекте) независимо от количества обучающихся в классе (классе - комплекте), но не более 2 выплат денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах.

Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам за период фактического осуществления классного руководства.

Вознаграждение выплачивается в период каникул, установленных для обучающихся и не совпадают с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниями.

Выплата вознаграждения производится с применением районного

коэффициента, и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

4.8.2. Воспитатели, на которых в соответствии с приказом ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» возложены функции по организации и координации воспитательной работы в группах, ежемесячно выплачивается вознаграждение из расчета 1500 рублей в месяц за фактически отработанное время, независимо от количества воспитанников в группе.

При организации воспитателем работы одновременно в двух и более группах вознаграждение выплачивается за организацию работы в одной группе.

Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы указанным работникам.

Выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера. Условия и порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

4.8.3. Педагогические работники, на которых в соответствии с приказом ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, ежемесячно выплачивается вознаграждение из расчета 5000 рублей в месяц за фактически отработанное время за классное руководство в классе.

Выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам 26 числа каждого календарного месяца в полном объеме. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата производится накануне этого дня.

Функции классного руководителя могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе, при условии занятия педагогической деятельностью.

Вознаграждение выплачивается за период фактического осуществления классного руководства. Педагогическим работникам, отработавшим месяц не полностью, вознаграждение выплачивается в размере, исчисляемом пропорционально отработанному количеству дней.

Вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.

Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам за каждый класс независимо от количества обучающихся в классе.

На одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. В случае осуществления классного руководства в двух классах Вознаграждение предоставляется в размере двух выплат.

При отсутствии педагогического работника, исполняющего функции классного руководителя (отпуск, командировка, обучение, повышение квалификации, период нетрудоспособности), осуществляется его временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

При ненадлежащем исполнении педагогическим работником по его вине функций классного руководителя Вознаграждение не выплачивается. Решение об отмене выплаты в таком случае принимается на заседании методического совета ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» (оформляется записью в протоколе заседания).

Вознаграждение учитывается при исчислении среднего заработка для расчёта отпускных выплат, пособий по временной нетрудоспособности.

4.9. Стимулирующая выплата за наличие квалификационной категории устанавливается в следующих размерах:

- за первую квалификационную категорию в размере 0,5 % должностного оклада
- за высшую квалификационную категорию в размере 1 % должностного оклада

4.10. Выплата специалистам ГБОУ НАО «ОШ д. Андег, работающим в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов от должностного оклада.

4.11. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников по представлению заместителя директора ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

4.12. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством директора ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» с участием представителей совета трудового коллектива.

4.13. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

4.14. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:

оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;
оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;
передача непрофильных функций на аутсорсинг;
обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Глава V

Особенности работы педагогических работников

5.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.3. Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором ГБОУ НАО «ОШ д. Андег». Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» является местом основной работы, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

При возложении на педагогических работников, для которых ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем распорядительным актом директора ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения основного работника в соответствующем отпуске.

5.4. Должностные оклады преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год (9 часов в неделю).

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

5.5. При составлении расписаний учебных занятий директор ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» обязан по возможности исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые, в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

5.6. Отдельным категориям работников локальными актами ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» может устанавливаться суммированный учет рабочего времени.

5.7. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

5.8. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением 4 к Положению об оплате труда ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

5.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками,

производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Глава VI

Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя

6.1. Условия и размер оплаты труда директора ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и директором ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» - в трудовом договоре, заключенном между ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» и работником после согласования с Департаментом образования.

6.2. Заработная плата директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.3. Размер должностного оклада директора ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организации Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» к группам по оплате труда директора ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

6.4. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» (без учета заработной платы директора, его заместителя) - не должно превышать 5 раз;

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

6.5. У директора ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» имеется заместитель по учебно-воспитательной работе в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

6.6. Должностной оклад заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» устанавливается директором ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» на 10 – 40 процентов ниже должностного оклада директора ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» по согласованию с Департаментом образования.

6.7. Выплаты компенсационного характера для директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

6.8. Департамент образования устанавливает для директора ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

Показатели эффективности деятельности директора ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

6.9. Директору ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

6.10. Директору ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности организации: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Директору ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования» - в размере пяти тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной

надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Директору ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

Другие виды выплат стимулирующего характера директору ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» не устанавливаются и не выплачиваются.

6.11. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются директором ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» с учетом общих результатов работы организации и установленных показателей деятельности работников.

6.12. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.13. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности ГБОУ НАО «ОШ д. Андег»: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования» - в размере пяти тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителю директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» не устанавливаются и не выплачиваются.

6.14. Директор ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», заместитель директора по учебно-воспитательной работе и другие работники ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» помимо работы, определенной трудовым договором, вправе осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», определяется с учетом положений постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» и устанавливается:

- директору ГБОУ НАО «ОШ д. Андег»- руководителем Департамента образования;

- другим работникам, ведущим ее помимо основной работы (включая заместителя директора по учебно-воспитательной работе), - директором ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

Педагогическая (преподавательская) работа директора ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству (за исключением руководящей работы, в число которой не входит научное и научно-методическое руководство) может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования.

6.15. Директору ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», заместителю директора по учебно-воспитательной работе, осуществляющим преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, размер ставки заработной платы за преподавательскую работу устанавливается согласно настоящему положению и включает в себя условия, связанные с размером ставки заработной платы.

Глава VII

Формирование фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

7.2. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

7.3. Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» приведен в

Приложении № 5 к Положению «Об оплате труда работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

7.4. При отнесении должностей работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» необходимо учитывать следующие принципы:

к административно-управленческому персоналу относятся работники ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности ГБОУ НАО «ОШ д. Андег»;

к вспомогательному персоналу относятся работники ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» целей, включая обслуживание зданий и оборудования;

7.5. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в организации, снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда структура заработной платы, сбалансирована таким образом, что без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 60 процентов заработной платы направляется на выплаты подолжностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 30 процентов структуры заработной платы составляют стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

Глава VIII

Установление доплаты в размере разницы между МРОТ, установленной федеральным законом, и месячной заработной платы работника

8.1. Начисление и выплата доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера), в том числе для оплаты отпуска, работникам ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», у которых месячная заработная плата меньше минимального размера оплаты труда.

При расчете размера доплаты в месячную заработную плату не включаются следующие выплаты:

- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- доплата за работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов);
- премиальные выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

**Перечень категорий работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег»,
для формирования штатного расписания.**

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Размер должностного оклада, руб.
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (помощник воспитателя)	7364,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (младший воспитатель)	7639,94
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень (музыкальный руководитель)	12679,42
2.2.	2 квалификационный уровень (педагог организатор, педагог дополнительного образования)	12679,40
2.3.	3 квалификационный уровень (воспитатель)	12787,42
2.4.	4 квалификационный уровень (учитель)	13546,00

II. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих»		
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень (делопроизводитель)	8678,11
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень (лаборант)	9579,73
2.2	2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	14087,84
III. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных рабочих, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей общепромышленных профессий рабочих»		
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1.1	1 квалификационный уровень (гардеробщик, кухонный рабочий, сторож (вахтер), дворник, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений)	7909,48
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
2.1	1 квалификационный уровень (повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	7605,27
IV. Перечень категорий работников учреждений культуры и искусства для формирования штатного расписания, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»		

1. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
	2 квалификационный уровень (библиотекарь)	11946,49

Приложение 2
к положению «Об оплате
труда работников ГБОУ НАО
«ОШ д. Андег»

**Перечень компенсационных и стимулирующих выплат
работникам ГБОУ НАО «ОШ д. Андег»**

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
Компенсационные выплаты			
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В размере 35 % часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если

			работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
4.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	В размере 4 процентов должностного оклада (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда
5.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы	Все работники	Устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении
6.	Сверхурочная работа	Все работники	За первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере
7.	За разделение рабочего дня на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	Все работники	В размере 30 процентов от должностного оклада за фактически отработанное время в эти дни

8.	Доплата до минимального размера труда (МРОТ)	Все работники	В размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера), в том числе для оплаты отпуска, работникам, у которых месячная заработная плата меньше минимального размера оплаты труда
Стимулирующие выплаты			
9.	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности	Все работники	Максимальными размерами не ограничена
10.	Премияльные выплаты		Порядок и размеры выплаты определены Приложением 6 к настоящему Положению.
11.	Единовременная премия работникам за выполнение особо важных заданий (мероприятий)	Все работники	На основании решения руководителя
12.	Поощрительная надбавка	Работники, имеющие знаки	В размере 20 процентов от должностного оклада

		«Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды по профилю работы, за исключением работающих по совместительству	
13.	За наличие квалификационной категории:	Педагогические работники	Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается (не образуя новый размер должностного оклада) за наличие квалификационной категории: за 1 квалификационную категорию - в размере 0,5 % ставки заработной платы; за высшую квалификационную категорию - в размере 1 % ставки заработной платы.
14.	За стаж педагогической работы более 3 лет	Педагогические работники, за исключением работающих по совместительству	при стаже от 3 до 8 лет – 10 процентов от ставки заработной платы; при стаже от 8 до 15 лет – 20 процентов от ставки заработной платы; при стаже от 15 до 20 лет – 30 процентов от ставки заработной платы; при стаже свыше 20 лет – 40 процентов от ставки заработной платы.
15.	За родной (ненецкий) язык	Воспитатели дошкольных групп, практически владеющие	15 процентов от должностного оклада

		ненецким языком и применяющие его в воспитательно-образовательной работе, за исключением работающих по совместительству	
16.	За иностранный язык	Заведующие, воспитатели, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций, владеющие иностранным языком и применяющие его в практической работе, за исключением работающих по совместительству	10 процентов от должностного оклада
17.	За стаж работы в бюджетной сфере работникам организаций, за исключением директора, заместителей директора	Работники образовательных организаций, не отнесенные к педагогическому и руководящему составу, за исключением работающих по совместительству	при стаже от 3 до 8 лет - 10 процентов от должностного оклада; при стаже от 8 до 15 лет - 20 процентов от должностного оклада; при стаже от 15 до 20 лет - 30 процентов от должностного оклада; при стаже свыше 20 лет - 40 процентов от должностного оклада.
18.	Материальная помощь при уходе в	Все работники	В соответствии со статьёй 5.3 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2014 № 522-оз «Об

	очередной трудоустрой		оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа. Выплачивается как по основному месту работы, так и при работе по совместительству Выплата материальной помощи в первый год работы в бюджетной организации осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года. Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.
19.	Иная материальная помощь	Все работники	Порядок и размеры выплаты определены Приложением 7 к настоящему Положению.
20.	Выплата молодым специалистам	Молодые специалисты- лица в возрасте до тридцати пяти лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности казенной организации, и принятым на работу по полученным профессии, специальности или направлению	В размере 30 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием 40 процентов от должностного оклада.

		подготовки, за исключением работающих по совместительству.	
22.	Доплата за наличие ученой степени доктора наук	Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), за исключением работающих по совместительству	В размере 3 тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.
23.	Доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, звания, знака отличия	Руководителю, заместителю руководителя и педагогическим работникам	В размере 2 тысяч рублей по основному месту работы с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
24.	Надбавка специалистам за работу в сельской местности	Специалистам учреждений (структурных подразделений)	В размере 25 процентов от должностного оклада (ставки).

25.	Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя	Педагогические работники	в размере 1500 рублей
26.	Вознаграждения воспитателям за организацию работы в группах	Воспитателям за организацию работы в группах	в размере 1500 рублей
27.	Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя	Педагогические работники,	Размер вознаграждения составляет 5000 (пять тысяч) рублей €

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег»

1. Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4 - 8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории,	1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму),

клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь
2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты

3. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	3. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	5. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6. Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения организаций по работе с детьми и подростками	6. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры - преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	7. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и

	инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
8. Организации здравоохранения и социального обеспечения для взрослых	8. Учитель-дефектолог, логопед, воспитатель
9. Республиканская, краевая, областная больница	9. Методист оргметодотдела

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего пункта понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

2) время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка - воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, время работы на медицинских должностях- воспитателям ясельных групп;

3) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего

воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»).

9. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Приложение 4
к положению «Об оплате
труда работников ГБОУ НАО
«ОШ д. Андег»

Показатели на начало учебного года	0-IV кл.	V- IX кл.	X- XI кл.	Ито го
Общее число недельных часов по учебному плану				
Объединение по предметам:				
Деление по предметам:				
Всего часов				

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
педагогических работников

на _____ учебный год

Наименование организации: _____
Местонахождение организации: _____

УТВЕРЖДАЮ:

«__» _____ г.

Руководитель: _____

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ г.

№ п/п	Ф. И. О.	Образова ние, наименова	Преподавае	Стаж педагогиче	Наличие	Должностн	Оплата за нагрузку	Компенсационные доплаты	Стимулирующие надбавки постоянные	Районный коэффицие нт	Надбавка за стаж работы в	Всего заработная	Всего заработная
-------	----------	-------------------------------	------------	--------------------	---------	-----------	-----------------------	----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------	---------------------

							Число часов в неделю			Заработная плата за ставку																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			

<1> При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение разряда оплаты труда и ставки заработной платы, в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата с учетом увеличения стажа.

<2> Указать реквизиты локального нормативного акта руководителя казенной организации, основанного на рекомендации аттестационной комиссии.

**Примерный перечень должностей,
относящихся к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу ГБОУ НАО «ОШ д. Андег»**

К вспомогательному персоналу относятся работники бюджетной организации, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности персонала организации (выполнение печатных, множительных и архивных работ, доставка документов, обслуживание компьютерной техники, выполнение канцелярских, секретарских и других работ), техническое и хозяйственное обслуживание зданий и территорий, охрана, транспортное обслуживание персонала (включая водителей), экспедиторское и инженерно-техническое обслуживание, а также иные работы по обслуживанию персонала организации, включая социально-бытовое обслуживание.

Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег»:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 3) заведующий хозяйством;
- 4) делопроизводитель;
- 5) лаборант;
- 6) повар;
- 7) библиотекарь;
- 8) дворник;
- 9) уборщик служебных помещений;
- 10) сторож;
- 11) рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.
- 12) кухонный рабочий.
- 13) гардеробщик;
- 14) машинист по стирке и ремонту спецодежды.

О премиальных выплатах работникам ГБОУ НАО «ОШ д. Андег»

1. Работникам ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», в том числе директору ГБОУ НАО «ОШ д. Андег», в целях материального стимулирования качества выполняемых работ может производиться единовременная премиальная выплата в пределах общего фонда оплаты труда при наличии экономии денежных средств:

- По итогам работы за отчетные периоды (месячные, квартальные, окончание учебного и финансового года, полугодие;
- За творческое отношение к труду, за профессионализм;
- За работу в период ремонта;
- По результатам проводимых мероприятий в рамках учреждения, поселка, района и округа (смотри, конкурсы, выставки, спортивные мероприятия, мероприятия в рамках годового плана);
- Профессиональные праздники, праздничные дни РФ (ТК ст. 112);
- Юбилейные даты работников, начиная с 50 лет и отработавшим в данном учреждении не менее 1 года;
- за выполнение особо важных (срочных) работ;
- в иных случаях.

2. Решение о выплате премий, ее конкретном размере принимается директором ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» в соответствии с данным Приложением и оформляется приказом директора ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

3. Размер премии определяется:

- в процентах от должностного оклада работника;
- фиксированной суммой;
- максимальными размерами не ограничивается.

4. На установленный размер премии производится начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним территориях.

5. Выплата премий производится одновременно с выплатой заработной платы за расчетный период.

6. Премиальные выплаты не назначаются в случае:

- не достижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;

- необеспечение сохранности имущества;
- дисциплинарное взыскание;
- находящимся в отпуске по беременности и родам;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

**О выплатах единовременной материальной помощи
работникам ГБОУ НАО «ОШ д. Андег»**

1. Работникам ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» в целях материальной поддержки и повышения их социальной защищенности может производиться единовременная выплата материальной помощи в пределах общего фонда оплаты труда при наличии экономии денежных средств.

2. Материальная помощь может выплачиваться:

- в случае смерти (гибели) работника - выплачивается одному из членов семьи (жена, муж, дети), родителям (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником);

- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении);

- в случае утраты личного имущества работников ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

- в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

- в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключения брака);

- в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);

- по иным подтвержденным документами причинам (платное обучение по специальности, тяжелое материальное положение и др.)

3. Размер материальной помощи определяется:

- в процентах от должностного оклада работника;

- фиксированной суммой;

- максимальными размерами не ограничивается.

4. На установленный размер материальной помощи может производиться начисление районного коэффициента и процентной надбавки

за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним территориях, согласно приказа директора ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

5. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается в соответствии с данным Приложением директором ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» на основании предоставленных документов и оформляется приказом по школе.

6. Решение о предоставлении иной материальной помощи в отношении директора ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» принимается Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

7. Вопросы единовременной материальной помощи рассматриваются директором ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» по заявлению, ходатайству или показателями труда.

8. Все виды единовременной материальной помощи выплачиваются на основании приказа директора ГБОУ НАО «ОШ д. Андег».

9. Выплаты единовременной материальной помощи производятся с учетом всех налоговых и иных удержаний.

Работникам ГБОУ НАО «ОШ д. Андег» в целях материальной поддержки и повышения их социальной защищенности может производиться единовременная выплата материальной помощи в пределах общего фонда оплаты труда при наличии экономии денежных средств.