

Приложение  
к распоряжению Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 06.05.2024 № 510-р  
«Об утверждении изменений  
в Устав государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Основная школа д. Андег»

**Изменения  
в Устав государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Основная школа д. Андег»**

Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Основная школа д. Андег» изложить в следующей редакции:

**«Устав  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Начальная школа – детский сад д. Андег»**

Раздел I  
**Общие положения**

1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Начальная школа – детский сад д. Андег», в дальнейшем именуемое «Учреждение», принято в государственную собственность Ненецкого автономного округа распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.12.2014 № 156-р «О безвозмездной передаче муниципальных учреждений образования и физической культуры как имущественных комплексов в государственную собственность Ненецкого автономного округа».

2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:  
полное – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Начальная школа – детский сад д. Андег»;  
сокращенное – ГБОУ НАО «НШ-ДС д. Андег».

3. Место нахождения Учреждения:  
166713, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, д. Андег, ул. Лесная, д. 16.

4. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
5. Тип учреждения – бюджетное учреждение.
6. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ненецкий автономный округ.
8. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Управление) в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом.
9. Учреждение находится в ведомственной принадлежности Департамента.  
Распределение функций и полномочий учредителя (собственника имущества) Учреждения между Администрацией, Департаментом и Управлением устанавливается законом Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа» и принятыми во исполнение его правовыми актами Ненецкого автономного округа.
10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки и символику со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.
11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.  
Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.  
Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации, решениями учредителей и настоящим Уставом.

13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

14. Образование в Учреждении носит светский характер.

## Раздел II

### Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

15. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования, присмотр и уход за детьми.

16. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования.

17. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в качестве основного вида деятельности:

1) реализацию образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования;

2) осуществление присмотра и ухода за детьми.

18. Иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, осуществляемые Учреждением:

1) выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

3) обеспечение услугами общественного питания;

4) организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности обучающихся;

5) организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

6) организация и проведение массовых спортивных, туристических, культурных, зрелищных и развлекательных мероприятий;

7) организация предоставления обучающимся логопедической и психолого-педагогической помощи;

8) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

9) в случаях и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа, оказание бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

10) осуществление правового информирования и правового просвещения населения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

11) предоставление помещений в аренду.

19. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся,

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

20. Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ в том числе адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### Раздел III

#### **Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

21. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

22. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

23. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на ином законном основании.

24. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Департаментом в порядке, установленном Администрацией.

25. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Департамента, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

26. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

27. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает

у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством не предусмотрено иное.

28. Учреждение вправе сдавать в аренду, безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа с предварительного согласия собственника имущества в установленном законодательством Ненецкого автономного округа порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду, безвозмездное пользование имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

29. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

30. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом, или из средств государственного внебюджетного фонда.

31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

32. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор и его заместители, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

33. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Департаментом.

34. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Департамента по согласованию с Управлением.

35. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (в форме субсидий), в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности.

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;

средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;

доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством.

36. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

37. Управление вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

38. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент.

Департамент в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие

бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

39. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

40. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Департамента по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

41. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством.

42. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

#### Раздел IV

#### Полномочия учредителей

43. Администрация:

принимает в установленном законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

44. Департамент:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, с учетом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа;

3) принимает решение о назначении директора Учреждения на должность и об освобождении директора Учреждения от должности в установленном порядке;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5) осуществляет согласование приема на работу заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ними;

6) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Ненецкого автономного округа государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения размера оплаты за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления исполнительными органами Ненецкого автономного округа государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем, либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

13) согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

14) согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, с учетом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя



или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

16) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

20) согласовывает списание объектов движимого (включая особо ценное движимое имущество) и недвижимого имущества Учреждения;

21) вносит в Управление предложения о закреплении за Учреждением имущества в случаях, установленных законодательством, и о прекращении права на недвижимое имущество, за исключением случаев, установленных законодательством;

22) согласовывает Учреждению закрепление за ним на праве оперативного управления имущества, а также прекращение права оперативного управления в отношении закрепленного за Учреждением имущества в случаях, предусмотренных законодательством;

23) осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

24) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

#### 45. Управление:

1) принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав Учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом;

2) закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением;

3) осуществляет в установленном порядке прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество, закрепленное за Учреждением, в том числе правомерное изъятие имущества;

4) согласовывает решения Департамента о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передачи его в аренду;

5) согласовывает решения Департамента об участии Учреждения в других организациях, в том числе:

решения Департамента о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

решения Департамента о передаче в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6) утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

7) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

## Раздел V Управление Учреждением

46. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

47. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность Департаментом. Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Департаментом и директором после назначения последнего на должность. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, настоящего Устава, в соответствии с заключенным трудовым договором.

Полномочия директора во время его отсутствия осуществляет его заместитель или иное лицо, назначенное распорядительным актом по Учреждению, из числа работников, имеющих соответствующее образование и (или) опыт работы. В случае отсутствия Директора Департамент вправе на этот период заключить срочный трудовой договор о работе в должности Директора с иным лицом, руководствуясь частью 2 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации, до назначения директора.

48. К компетенции директора Учреждения в области управления Учреждением относится руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим уставом к компетенции Учредителей или коллегиальных органов управления Учреждением.

49. В рамках имеющихся полномочий директор Учреждения имеет право:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

2) подписывать правовые акты, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3) в соответствии с федеральным законодательством определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты;

4) в соответствии с федеральными законами заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать структуру и, по согласованию с Департаментом, штатное расписание Учреждения, утверждать должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

5) применять к работникам Учреждения меры поощрения, привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

6) открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства в установленном порядке, утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

7) по согласованию с Департаментом определять приоритетные направления развития Учреждения;

8) осуществлять руководство разработкой основных образовательных программ Учреждения, утверждать образовательные программы;

9) осуществлять прием обучающихся в Учреждение, осуществлять поощрение обучающихся, применять к ним меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, и снимать такие меры;

10) утверждать режим работы дошкольных групп;

11) утверждать положение об оплате труда работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Учреждения;

12) с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии) утверждать порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

13) утверждать список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации

имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при их реализации;

14) устанавливать формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

15) формировать и утверждать перечень платных услуг (работ), а также, по согласованию с Департаментом, размер платы за услуги (работы);

16) решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, уставом Учреждения, заключенным с директором трудовым договором к компетенции Директора.

50. В рамках имеющихся полномочий директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов, устава Учреждения, коллективного договора (при его наличии), соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, обеспечивать достижение целевых показателей эффективности деятельности, установленных Учреждению Работодателем;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6) рассматривать поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

7) обеспечивать создание и ведение официального сайта и официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;

8) обеспечивать соблюдение защиты сведений, составляющих служебную тайну;

9) обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Департаментом, государственного задания;

10) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств (субсидии), в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

11) обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

12) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей установленные предельно допустимые значения;

13) предоставлять Департаменту и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

14) обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

15) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

16) согласовывать с Департаментом и Управлением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

17) согласовывать с Департаментом и Управлением в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;

18) согласовывать с Департаментом в порядке, установленным законодательством Ненецкого автономного округа, совершение Учреждением крупных сделок, сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

20) организовывать и проводить мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

21) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

22) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

23) организовывать создание безопасной образовательной среды, обеспечивающей уважение прав и достоинства участников образовательных отношений, требования по охране жизни и здоровья обучающихся, комфортные психологические, этические условия получения образования;

24) обеспечивать создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

25) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, организовывать индивидуальный учет результатов

освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

26) оказывать содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействовать деятельности российского движения детей и молодежи;

27) организовывать в установленном порядке проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

28) представлять Работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

29) согласовывать с Работодателем прием на работу заместителя Директора и главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ними трудового договора;

30) уведомлять Департамент о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

31) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, Уставом Учреждения, заключенным трудовым договором.

51. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и педагогический совет.

52. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в себя всех работников Учреждения, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на дату проведения собрания.

53. К компетенции Общего собрания относятся:

1) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, изменений и дополнений к ним;

2) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения, избрание работников в комиссию по трудовым спорам;

3) контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

4) рассмотрение вопросов социально-трудовых отношений, охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся;

5) утверждение характеристик работников, не отнесенных к педагогическому персоналу, к награждению их ведомственными и иными наградами;

6) рассмотрение иных вопросов по поручению директора.

54. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Для ведения Общего собрания из его состава избираются председатель и секретарь сроком на 3 года.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания, не противоречащее законодательству Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, реализуются директором Учреждения.

55. Общее собрание в лице председателя на соответствующем собрании может выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами по решениям, принятым на таком собрании, только как представитель на основании доверенности директора. Решение о выступлении от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами принимается директором с учетом мнения Общего собрания.

56. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в себя всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на дату проведения собрания.

57. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса, воспитательной и методической работы;
- 3) обсуждение и согласование планов работы Учреждения;
- 4) разработка и принятие образовательной программы, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 5) принятие решений о ведении спецкурсов, факультативов, досуговых объединений, внеурочной деятельности и пр.;
- 6) принятие решений о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 8) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, о допуске обучающегося в государственной итоговой аттестации;
- 9) принятие решений о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 10) установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при его наличии);
- 11) утверждение характеристик педагогических работников к награждению их ведомственными и иными наградами;
- 12) рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью Учреждения.

58. Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Решение о созыве Педагогического совета принимает председатель Педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь избирается из состава педагогических работников Учреждения на первом заседании Педагогического совета в текущем учебном году сроком на один год.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета, не противоречащее законодательству Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, реализуются директором Учреждения.

59. Педагогический совет не может выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами.

60. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют представительные органы обучающихся и (или) представительные органы работников Учреждения.

Состав и порядок работы представительных органов, обучающихся и (или) представительных органов работников Учреждения регламентируются внутренними положениями таких органов.

## Раздел VI

### **Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений и иных лиц**

61. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

62. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Под грубым нарушением Устава понимается виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей педагогического работника, предусмотренных статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

нарушения прав ребенка, выразившееся в пренебрежительном, грубом обращении с ним, унижительных или оскорбительных действиях;

нарушение трудового распорядка;

нарушения субординации, разрешения конфликта интересов ненадлежащим образом, нарушения финансовой дисциплины и другие нарушения, подрывающие суть образовательного учреждения как некоммерческой организации.

63. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности



инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

64. В Учреждении может функционировать группа продленного дня для несовершеннолетних обучающихся при наличии спроса и возможностей в Учреждении. Функционирование группы продленного дня в Учреждении регламентируется локальным актом Учреждения.

65. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Обучающиеся имеют право на библиотечное обслуживание в библиотеке Учреждения в порядке и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

## Раздел VII

### Локальные нормативные акты Учреждения, порядок их принятия

66. Директором, коллегиальными органами управления принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о порядке принятия локальных актов в Учреждении.

67. В Учреждении принимаются следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения:

Директором – приказы, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, другие документы.

Коллегиальными органами управления – решения, которыми могут приниматься (утверждаться, согласовываться) положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, другие документы.

68. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Учреждения после согласования с Педагогическим советом.

69. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

70. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения.

71. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

**Раздел VIII**  
**Реорганизация, изменение типа**  
**и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав**

72. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

73. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов остается в окружной собственности, направляясь в дальнейшем на цели развития образования Ненецкого автономного округа.

74. Порядок использования имущества Учреждения в случае его ликвидации определен Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

75. Изменения в устав Учреждения утверждаются в порядке, установленном постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений.».

---